

ERRATA DO EDITAL TOMADA DE PREÇO 025/2015.

Processo Licitatório: 142/2015

Tomada de Preço: 025/2015

Objeto: Contratação de serviços especializados para a realização de Concurso Público para provimento de vagas do quadro de cargos do Município e Câmara de Água Boa-MT, em conformidade com as disposições do presente edital e seus anexos.

ONDE SÊ LÊ:

06.06) EQUIPE TÉCNICA – Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega dos envelopes, pelo menos 01 (um) profissional de cada, graduado em:

1. Administração devidamente registrado no Conselho Regional de Administração e detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica perante o mesmo;
2. Direito devidamente registrado na Ordem dos Advogados do Brasil;
3. Ciências Contábeis devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
4. Economia devidamente registrado no Conselho Regional de Economia;
5. Qualquer área de formação, porém detentor de Curso de Especialização/Pós Graduação em Gestão Pública ou Direito Público.

b) Para comprovação da equipe técnica, deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

1. Relação nominal dos componentes da equipe técnica que estarão envolvidos no planejamento, elaboração e realização do concurso;
2. Currículos dos respectivos profissionais relacionados na Equipe Técnica, os quais deverão conter identificação, escolaridade e experiência na realização de concurso público;
3. Cópia autenticada de documentos comprobatórios dos títulos pontuados;
4. Cópia autenticada da ficha de empregado devidamente registrada na forma da lei, ou da Carteira de Trabalho e Previdência Social das páginas da identificação pessoal e da anotação do contrato. Na hipótese do profissional ser proprietário ou sócio da empresa, a comprovação se dará mediante apresentação do contrato social em vigor. Caso o Contrato Social já tiver sido apresentado no Credenciamento desta Tomada de Preço N. ____/2015, não precisará ser apresentado novamente;
5. Declaração, datada e assinada pelo respectivo profissional, com os seguintes dizeres: "Declaro que faço parte da equipe técnico-administrativa da (razão social da empresa/instituição), desde ____/____/____, responsabilizando-me pelas informações prestadas nesse currículo";

c) **EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS** – comprovação de experiência em elaboração de provas, organização e processamento de resultados em concurso público, processo seletivo para cargo ou emprego público, indicando instituição, número de candidatos inscritos no referido concurso e ano de realização por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público, devidamente registrados na entidade profissional competente (CRA).

C1) Cada atestado valerá uma única vez, sendo avaliado pelo maior número de candidatos.

C2) Serão considerados somente concursos públicos ou qualquer outro processo seletivo que atenda o disposto no art. 37, inciso II e artigo 198, § 4º, da Constituição Federal.

d) **EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADES DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS** – Comprovação de experiência em planejamento, organização, execução e realização de concurso e ou processo seletivos, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade Profissional competente (CRA).

d1) Apresentar documentação que comprove a veracidade das informações prestadas quanto aos concursos ou processos seletivos realizados no âmbito municipal, estadual ou federal, que a instituição realizou.

LEIA-SE:

06.06) EQUIPE TÉCNICA – Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, vedadas as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

A) EXPERIÊNCIA DA EMPRESA E UNIVERSO DE CANDIDATOS – Comprovação de experiência em elaboração de provas, organização e processamento de resultados em concurso público, processo seletivo para cargo ou emprego público, indicando instituição, número de candidatos inscritos no referido concurso e ano de realização por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público, devidamente registrados na entidade profissional competente (CRA).

a1) Serão considerados somente concursos públicos ou qualquer outro processo seletivo que atenda o disposto no art. 37, inciso II e artigo 198, § 4º, da Constituição Federal.

B) EXPERIÊNCIA DA EMPRESA EM QUANTIDADES DE CONCURSOS OU PROCESSOS SELETIVOS REALIZADOS – Comprovação de experiência em planejamento, organização, execução e realização de concurso e ou processo seletivos, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade Profissional competente (CRA).

a) Apresentar documentação que comprove a veracidade das informações prestadas quanto aos concursos ou processos seletivos realizados no âmbito municipal, estadual ou federal, que a instituição realizou concurso público, com no mínimo, 2.000 (dois) mil candidatos.

b) As licitantes deverão apresentar, para habilitação, toda a documentação prevista neste edital, sejam para credenciamento ou para habilitação. O documento apresentado para credenciamento não o dispensa no envelope de habilitação:

c) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

d) Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas em cartório competente.

ONDE SÊ LÊ:

8.2 - A proposta financeira indicará o preço global para a execução dos serviços licitados de realização de Concurso Público, tomando-se por base o número de 3.000 (três mil) candidatos.

a) Na hipótese de ultrapassar o número de 3.000 (três mil) candidatos, será acrescido ao valor global da proposta, R\$ 30,00 (trinta reais) por candidato excedente;

b) Se o número de candidatos for inferior a 3.000 (três mil) candidatos, será considerado, para efeito de contratação, o valor global da proposta.

c) O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

d) Na Proposta deverão conter declaração de que todos os impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, frete e demais despesas estão inclusos na proposta.

e) As propostas de preços serão avaliadas de acordo com os preços ofertados pelos licitantes, sendo atribuída a Nota de Preço em função da seguinte fórmula:

$$NF = \frac{MP}{P}$$

Onde:

NF = Nota Financeira

MP = Menor preço das Propostas Financeiras apresentadas

P = Preço da Proposta Financeira Analisada

f) proposta deverá conter ainda, o nome, número do banco, da agência e da conta corrente da empresa licitante e o nome, número de identidade, do CPF e telefone da pessoa habilitada para assinar o termo contratual, não implicando, a sua ausência, desclassificação da licitante.

LEIA-SE:

8.2 - A proposta financeira indicará o preço global para a execução dos serviços licitados de realização de Concurso Público, tomando-se por base o número de 5.000 (cinco mil) candidatos.

a) Na hipótese de ultrapassar o número de 5.000 (cinco mil) candidatos, será acrescido ao valor global da proposta,

R\$ 30,00 (trinta reais) por candidato excedente;

b) Se o número de candidatos for inferior a 5.000 (cinco mil) candidatos, será considerado, para efeito de contratação, o valor global da proposta.

c) O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

d) Na Proposta deverão conter declaração de que todos os impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, frete e demais despesas estão inclusos na proposta.

e) proposta deverá conter ainda, o nome, número do banco, da agência e da conta corrente da empresa licitante e o nome, número de identidade, do CPF e telefone da pessoa habilitada para assinar o termo contratual, não implicando, a sua ausência, desclassificação da licitante.

ONDE SÊ LÊ:

TERMO DE REFERÊNCIA

2 - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

2.1 O processo de realização do Concurso Público será totalmente informatizado, desde as inscrições até o seu resultado.

2.2 A prestação dos serviços será para preenchimento das seguintes vagas:

CARGOS	VAGAS	ESCOLARIDADE

Quadro de Provas Práticas:

LEIA-SE:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

2 - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

2.1 O processo de realização do Concurso Público será totalmente informatizado, desde as inscrições até o seu resultado.

2.2 A prestação dos serviços será para preenchimento das seguintes vagas (sujeito a algumas alterações):

DESCRIÇÃO DO CARGO	CADASTRO RESERVA	TOTAL DE VAGAS	ESCOLARIDADE
Agente de Serviços Gerais (Masculino)	01	19	Ensino Fundamental
Atendente		03	Ensino Fundamental
Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – ADM e Demais	06	11	Ensino Fundamental
Borracheiro		02	Ensino Fundamental
Gari		15	Ensino Fundamental
Instrutor de Oficina de Artesanato	02	03	Ensino Fundamental
Leiturista		03	Ensino Fundamental
Motorista de Caminhão e Similares		08	Ensino Fundamental
Motorista de Veículos Leves		01	Ensino Fundamental
Motorista-Educação		04	Ensino Fundamental
Motorista-Saúde	02	03	Ensino Fundamental
Operador de Máquinas Leves		10	Ensino Fundamental
Operador de Máquinas Pesadas		05	Ensino Fundamental
Pedreiro		02	Ensino Fundamental
Vigilante		02	Ensino Fundamental

Viveirista		01	Ensino Fundamental
Zelador de Cemitério		01	Ensino Fundamental
Atendente Geral em Saúde	05	05	Ensino Fundamental
Agente Administrativo	15	28	Ensino Médio
Agente Administrativo-Saúde		02	Ensino Médio
Agente Consultório Dentário	10	15	Ensino Médio
Agente de Saneamento		04	Ensino Médio
Apoio Adm. Educacional /Vigia da Educação		02	Ensino Médio
Apoio Adm. Educacional Nutrição e Manutenção		16	Ensino Médio
Atendente em Farmácia	02	02	Ensino Médio
Auxiliar de Inspeção		01	Ensino Médio
Eletricista		02	Ensino Médio
Encanador de Rede de Água		04	Ensino Médio
Fiscal Ambiental		01	Ensino Médio
Fiscal de Tributos	04	06	Ensino Médio
Mecânico		01	Ensino Médio
Operador do Sistema de Tratamento de Esgoto		02	Ensino Médio
Protético Dentário	01	02	Ensino Médio
Técnico em Enfermagem	30	48	Ensino Médio
Técnico em Informática – Adm	01	02	Ensino Médio
Técnico em Patologia Clínica	05	07	Ensino Médio
Topógrafo		01	Ensino Médio
Vigilante Sanitário	10	12	Ensino Médio
Assistente Social		01	Ensino Superior
Assistente Social – Área da Saúde	02	04	Ensino Superior
Auditor de Controle Interno		01	Ensino Superior
Biólogo	01	02	Ensino Superior
Contador		01	Ensino Superior
Educador Físico	01	02	Ensino Superior
Enfermeiro	05	05	Ensino Superior
Engenheiro Agrônomo		01	Ensino Superior
Engenheiro Civil		01	Ensino Superior
Farmacêutico	02	03	Ensino Superior
Fisioterapeuta 20 Horas	02	03	Ensino Superior
Fonoaudiólogo 20 Horas	02	02	Ensino Superior
Médico Clínico Geral 40 Horas Semanais	10	12	Ensino Superior
Nutricionista	02	04	Ensino Superior
Biomédico 40 Horas	02	03	Ensino Superior
Odontólogo 40 Horas	03	04	Ensino Superior
Professor		12	Ensino Superior
Professor de Educação Física		02	Ensino Superior
Psicólogo - Assistência Social		02	Ensino Superior
Psicólogo - Saúde 20 Horas	02	03	Ensino Superior
Terapeuta Ocupacional 20 Horas	01	02	Ensino Superior
Arquiteto		01	Ensino Superior
Pregoeiro		01	Ensino Superior
Procurador	01		Ensino Superior
Controle Interno	01	01	Ensino Superior
Assistente de Procurador		01	Ensino Superior
Agente Administrativo - Câmara	02		Ensino Médio
Assessor Jurídico - Câmara	01		Ensino Superior

Total por Escolaridade	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior
	98	160	75

Quadro de Provas Práticas para os seguintes cargos (sujeito a algumas alterações):

DESCRIÇÃO DO CARGO	CADASTRO RESERVA	TOTAL DE VAGAS	ESCOLARIDADE
Motorista de Caminhão e Similares		08	Ensino Fundamental
Motorista de Veículos Leves		01	Ensino Fundamental
Motorista-Educação		04	Ensino Fundamental
Motorista-Saúde	02	03	Ensino Fundamental
Operador de Máquinas Leves		10	Ensino Fundamental
Operador de Máquinas Pesadas		05	Ensino Fundamental
Agente Administrativo	15	28	Ensino Médio
Agente Administrativo-Saúde		02	Ensino Médio

Água Boa, 03 de dezembro de 2015.

Vera Lucia Fries
Presidente da Comissão de Licitação